



# राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

(राज्य सरकार का स्वयंपाठी शिक्षार्थियों का बोर्ड)

एकलव्य भवन, डॉ0 एस0 राधाकृष्णन्, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर

फोन- 0141-5150935, 2705067 फैक्स- 01412705067

website: <http://www.rsos.rajasthan.gov.in>

e-mail: [rajasthansos@gmail.com](mailto:rajasthansos@gmail.com)



क्रमांक:प ( ) आरएसओएस/लेखा / / / 1985-89

दिनांक 7.10.20

मैंसर्स,.....

.....

.....

विषय:- वित्तीय वर्ष 2019-20 व 2020-21 के लेखे तैयार करने हेतु पारिश्रमिक दरें प्रस्तुत करने के क्रम में।

महोदय,

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल जयपुर, में संधारित रोकड़ पुस्तिका, बैंक स्टेटमेन्ट (वाउचर, आय व्यय के विवरणनुसार) एवम् अन्य आवश्यक रिकार्ड के आधार पर वित्तीय वर्ष 2019-20 व 2020-21 नियमानुसार एवम् उपर्जित आधार पर लेखा पुस्तिकाए जिसमें रोकड़ बही, लेजर, सहायक पुस्तिकाए, जनरल प्रविष्टिया, आय व्यय खाता, बैलेन्स शीट, बैंक समाशोधन विवरण, प्राप्त होने वाली आया की गणना कर आय से मिलान करने का कार्य चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट के माध्यम से कराया जाना है।

अतः उक्त कार्य करने हेतु इच्छुक चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट निर्धारित संलग्न प्रपत्र में लिफाफे में सील बन्द दरे दिनांक 12/10/20 सायः 3.00 बजे तक कार्यालय सचिव राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, शिक्षा संकुल परिसर एकलव्य भवन, जे.एल.एन.मार्ग जयपुर मे प्रस्तुत करे प्राप्त निविदायें दिनांक 12/10/20 सायः 3.30 बजे कार्यालय सचिव राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल जयपुर में निविदाताओं की उपस्थिती में खोली जायेगी देरी से एवम् सर्शत प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

सचिव

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल  
जयपुर



# राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

(राज्य सरकार का स्वयंपाठी शिक्षार्थियों का बोर्ड)

एकलव्य भवन, डॉ० एस० राधाकृष्णन्, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर

फोन:- 0141-5150935, 2705067 फैक्स:- 01412705067

website: <http://www.rsos.rajasthan.gov.in>

e-mail: [rajasthansos@gmail.com](mailto:rajasthansos@gmail.com)



## वित्तिय निविदा प्रस्तुति

निविदा आमत्रित करने वाला कार्यालय :- राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

कार्य का विवरण	पारिश्रमिक सभी व्ययों सहित (दर प्रति वर्ष)	जी.एस.टी.	सभी करों सहित पारिश्रमिक (जी.एस.टी. सहित) अंको में
राज.स्टेट ओपन स्कूल जयपुर में संधारित रोकड़ पुस्तिका (व्यय), बैंक स्टेटमेन्ट (आय व व्यय), वाउचर एवं अन्य उपलब्ध रिकार्ड से 2019-20 व 2020-21 नियमानुसार आवश्यक लेखे तैयार कराये जाने का कार्य चार्टर्ड अकाउटेन्ट का माध्यम से कराया जाना है (कार्य में रोकड़ पुस्तिकाएं तैयार करने, लेजर, सहायक लेजर, जनरल प्रविष्टियां, आय व्यय खाता, बैलेन्स सीट, बैंक समाशोधन विवरण, एवं आय के मिलान का कार्य सम्मलित है।			

कुल राशि शब्दों में

मैं/हम/निम्न शर्तों पर कार्य करने हेतु सहमत है :-

1. वार्षिक लेखे वित्तिय वर्ष 4/19 से 3/21 अवधि हेतु तैयार किये जावेंगे।
2. समस्त रिकार्ड आर.एस.ओ.एस. के कार्यालय से प्राप्त कर कार्यालय में स्वयं के कम्प्यूटर/लेपटाप पर टैली के अंतर्गत आवश्यक लेखे तैयार करने होंगे तथा आवश्यक समायोजन प्रविष्टियों कराई जानी होगी।
3. कार्य आदेश जारी हाने कि दिनांक से 15 दिवस में 4/19 से 3/20 के लेखें तैयार करने का कार्य पूर्ण कर प्रस्तुत करना होगा।
4. तैयार किये गये लेखे सॉफ्ट कापी में एक एवं एक हार्ड कापी में चार्टर्ड अकाउटेन्ट द्वारा हस्ताक्षरित कर उपलब्ध कराने होंगे इसके लिये अलग से राशि देय नहीं होगी।
5. उपरोक्तनुसार सभी कार्य सन्तोषजनक पूर्ण होने पर भुगतान किया जावेगा इसे हेतु किस भी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा।
6. उपरोक्त कार्य करने हेतु सभी रिकार्ड कार्यालय समय में सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी से प्राप्त करने होंगे तथा सम्बंधित को प्रति रसीद देना होगी रिकार्ड सुरक्षित रखनाकी जिम्मेदारी चार्टर्ड आकउन्टेड की होगी कार्य पूर्ण होने पर समस्त रिकार्ड सम्बंधित को संभलवाना होगा, रिकार्ड की गोपनीयता बनाये रखी जावे।

निविदाता के हस्ताक्षर

मय सील