राजस्थान सरकार

भाषा एवं पुस्तकालय विभाग

क्रमांकः प.3(10)भापुवि/जय/फोटो स्टेट/एएमसी/2021/ जयपुर, दिनांक

कोटेशन आमत्रंण सूचना

निदेशालय भाषा एवं पुस्तकालय विभाग, राजस्थान, डॉ. राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर के कार्यालय में छायाप्रतियां करवाने हेतु एक वर्ष के लिए अनुबन्ध किया जाना है। कोटेशन की शर्तों का अवलोकन कार्यालय समय में किसी भी कार्य दिवस को किया जा सकता है।

इच्छित फर्म कोटेशन बन्द लिफाफे में दिनांक 01.04.2021 को दोपहर 12.00 बजे तक कार्यालय निदेशक, भाषा एवं पुस्तकालय विभाग, जयपुर को प्रेषित करें। उक्त तिथि एवं समय के पश्चात् कोटेशन स्वीकार नहीं की जावेगी। प्राप्त कोटेशन उसी दिवस को अपरान्ह 3.00 बजे खोली जाएगी। प्राप्त किसी भी निविदा को बिना कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने के लिए अद्योहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अन्तिम होगा।

-Sd-
(विष्णु कुमार गोयल)
निदेशक एवं
पदेन शासन उप सचिव

क्रमांकः प.3(10)भापुवि/जय/फोटो स्टेट/एएमसी/2021/6398 जयपुर, दिनांक 26/3/2021
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः—

1. उप निदेशक, (अनुवाद), स्थानीय कार्यालय को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाने हेतु।
2. कार्यालय नोटिस बोर्ड।

विशेषाधिकारी एवं
कार्यालयाध्यक्ष

291 Store--Letter-2020

पताः—ब्लॉक 8, डॉ. राधाकष्णन् शिक्षा संकुल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर
दूरभाष नम्बर-0141-2703387
ई—मेल आई.डी.- director.libraries@rajasthan.gov.in

भीम BhIM भारत इंटीग्रेशन मिशन

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

फोटो स्टेट कार्य करवाये जाने हेतु निविदा की शर्ते

1. विभाग द्वारा स्वीकृत दरें एक वर्ष की अवधि के लिए बैध है। बिड में वर्णित दरों के अतिरिक्त कोई अन्य भुगतान नहीं किये जायेंगे।
2. मुहरबंद बिड, निदेशक, भाषा एवं पुस्तकालय विभाग, जयपुर के पते पर पहुंचायी जानी है, बिड दिनांक 01.04.2021 तक जमा की जायेगी। विलम्ब से प्राप्त निविदा/बिड पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
3. फोटो स्टेट कार्य हेतु मशीन मय पेपर एवं मशीन ऑपरेटर के वार्षिक अनुबन्ध की दरें बिडदाता द्वारा प्रस्तुत की जावेगी।
4. विभाग के पत्रों की गोपनीयता की जिम्मेदारी बोलीदाता फर्म की होगी। फर्म यह भी सुनिश्चित करेगी कि किसी प्रपत्र की अतिरिक्त प्रति नहीं करें यदि किसी प्रपत्र की गोपनीयता भंग होती है तो फर्म की बोलीदाता की RTPP Act 2012 एवं 2013 के अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
5. फोटो स्टेट कार्य विभाग के निर्देशानुसार उच्च स्तरीय एवं कार्यशील फोटो स्टेट मशीन मय ऑपरेटर कागज एवं अन्य कन्ज्यूमेवल लगाकर करना होगा।
6. मशीन खराब होने पर वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी अन्य मशीन की व्यवस्था होने तक पूर्व की दर पर स्वयं की रिस्क पर फोटो स्टेट का कार्य बिडदाता द्वारा किया जायेगा अन्यथा राशि रूपये 200/– प्रतिदिन की शास्ति के रूप में कटौती की जायेगी।
7. इस कार्य हेतु 75 GSM का पेपर A4, FS Size हेतु दर प्रति फोटो स्टेट एक तरफ एवं दोनों तरफ की दरें बोलीदाता को प्रस्तुत करानी होगी, जिसमें कोई कर यदि देय हो, पृथक से प्रस्तुत करने होंगे।
8. आवश्यकता होने पर राजपत्रित अवकाश एवं कार्यालय समय पश्चात भी फोटो स्टेट का कार्य करना होगा।
9. सफल बिडदाता प्रदत्त कार्य को अथवा उसके किसी कार्य को किसी फर्म को सेबलेट नहीं करेगा।
10. फर्म गत तीन वर्षों में ब्लेक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
11. निविदा में कटिंग, संशोधन मान्य नहीं होगा।
12. निविदा की समस्त कार्यवाही RTPP Act & Rules व GF&AR के नियमों के अन्तर्गत होगी।
13. दरें शब्दों व अंकों दोनों में प्रस्तुत करनी होगी।
14. सफल बोलीदाता द्वारा प्रतिमाह संधारित पंजिका एवं मशीन की कॉपी संख्या के आधार पर प्रस्तुत बिल की प्रमाणित प्रतियों के अनुसार ही भुगतान किया जायेगा।
15. कार्य संतोषजनक नहीं होने पर अनुबन्ध को बिना कारण बताये किसी भी समय अधोहस्ताक्षरकर्ता समाप्त कर सकेगा।
16. न्याय विधिक कार्यवाही हेतु न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।

विशेषाधिकारी एवं
कार्यालयाध्यक्ष

292 Store--Letter-2020

पताः—ब्लॉक 8, डॉ. राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर
दूरभाष नम्बर–0141-2703387
ई–मेल आई.डी.- director.libraries@rajasthan.gov.in