

## DIRECTORATE SECONDARY EDUCATION, RAJ. BIKANER

### ORDER

In exercise of the powers conferred upon me under rule 3 (a) of the General Financial & Accounts rules सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुरूप the purpose of the Financial Rules of the Government in respect of निम्न सूची के कॉलम संख्या 4 के अनुरूप He/she shall exercise all the financial and other power delegated to a Head of Office under the Financial Rules and Orders issued from time to time.

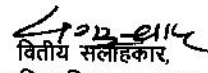
The Duties & responsibilities are generally laid down in the various provisions of the General Financial & Account Rules of the Government. An abstract of important duties are contained in Appendix-I.

The निम्न सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुसार shall perform the following duties in particular:-

1. To sign as Drawing & disbursing officer, all bills for personal claim of all Govt. servants & Contingent expenditure to be presented to the Treasury.
2. To account for all the receipt and payment made out of the funds so drawn & to make payments to the proper payees against valid acquaintance & attest it in token of payment.
3. To maintain cash book & all account registers & records particularly Register for watching Encashment of bills, bill transit register, register of short term advance register of contingent expenditure register of advance and adjustments, stock register, register of Mis. Appropriation etc. register showing receipt disposal of cheques and draft, postal/money orders etc., and register of payment made by postal money order/draft and to sign the relative entries.
4. To incur recurring and non-recurring contingent expenditure in accordance with financial rules, orders and delegation of financial powers issued by the Govt. from time to time & sign register of contingent expenditure.
5. To ensure adjustment of temporary advance given to the Govt. servant and to ensure recovery of unspent balance within the prescribed period and take action there on as providing these rules.
6. To ensure economical procurement of stores articles and to arrange their proper accounting of custody.
7. These orders are valid up to finance matters.
8. These orders are effective up to joining of Head of office.

कस	संस्था/ कार्यालय का नाम जिनके अधिकार दिए जाते हैं।	अधिकारी का नाम व पद नाम सहित जिनको कॉलम संख्या 2 की संघ के अधिकार दिए जा रहे हैं।	कोष / उप कोष का नाम वय जिला	विशेष विवरण
1	2	3	4	5

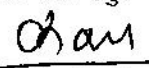
1	2	3	4
1	प्रधानाध्यापक, रामावि, पाराहेड़ा, बांसवाड़ा	श्री सूर्यसिंह चौहान, प्रधानाचार्य, राउमावि, गोपीनाथ का गढा, बांसवाड़ा	गढी
2	प्रधानाचार्य, राउमावि, लसोड़िया, बांसवाड़ा	श्री विनोद कुमार पटेल, व्या. राउमावि, लसोड़िया, बांसवाड़ा	कुशलगढ
3	प्रधानाध्यापक, रामावि, नवागाँव आनन्दपुरी, बांसवाड़ा	श्री उमेश खांट, प्रधानाध्यापक, रामावि, थापड़ा, बांसवाड़ा	बागीदौरा
4	प्रधानाचार्य, राउमावि, कंटाव, बांसवाड़ा	श्री विनोद राठौड़, प्रधानाचार्य, राउमावि, घांटोल, बांसवाड़ा	घांटोल
5	प्रधानाचार्य, राउमावि, बोरपीखांटा, बांसवाड़ा	श्री रमेशचन्द्र अहारी, प्रधानाध्यापक, रामावि, डांगल, बांसवाड़ा	घांटोल
6	प्रधानाचार्य, राउमावि, बारीगामा, बांसवाड़ा	श्री रूपेग पटेल, व्या. राउमावि, बारीगामा, बांसवाड़ा	बागीदौरा
7	प्रधानाचार्य, राउमावि, जालिया-1, अजमेर	श्री चन्द्रकिशोर जूनवाल, व्या. राउमावि, जालिया-1, अजमेर	मसूदा
8	प्रधानाध्यापक, राबामावि, धनकोली, नागौर	श्री राजेश खान, प्रधानाध्यापक, रामावि, बावड़ी, नागौर	डीडवाना
9	प्रधानाचार्य, राउमावि, मौलासर, नागौर	श्री पन्नाराम, व्या. राउमावि, मौलासर, नागौर	डीडवाना
10	प्रधानाध्यापक, रामावि, सोनियाना, अजमेर	श्री पूनम सिंह पंवार, व्या. राउमावि, लोटियाना, अजमेर	ब्यावर
11	प्रधानाचार्य, राउमावि, सांता, बाड़मेर	श्री ओम प्रकाश, प्रधानाध्यापक, रामावि, अरटा, बाड़मेर	चौहटन
12	प्रधानाचार्य, राउमावि, नोखड़ा, बाड़मेर	श्री जगदीश प्रसाद, व्या. राउमावि, नोखड़ा, बाड़मेर	गुडामालानी
13	प्रधानाध्यापक, रामावि, आमलियाला, बाड़मेर	श्री करनाराम, प्रधानाचार्य, राउमावि, लूणवा जागीर, बाड़मेर	गुडामालानी
14	प्रधानाचार्य, राउमावि, चैनपुरा गांव, बाड़मेर	श्री सगरामाराम, व्या. राउमावि, चैनपुरा गांव, बाड़मेर	गुडामालानी
15	प्रधानाचार्य, राउमावि, कानोड़, बाड़मेर	श्री बलदेव कुमार कोर्डेचा, व्या. राउमावि, बीदूजा, बाड़मेर	बायतु
16	प्रधानाचार्य राउमावि, बालासर, बाड़मेर	श्री खुशालाराम पन्नू, व्या. राउमावि, शिव, बाड़मेर	शिव
17	प्रधानाचार्य, राउमावि, अरावा, बाड़मेर	श्री जेताराम बिश्नोई, व्या. राउमावि, कल्याणपुर, बाड़मेर	पचपदरा
18	प्रधानाचार्य, राउमावि, पन्नाणियों का तला, बाड़मेर	श्री हरजीराम सियाग, व्या. राउमावि, पन्नाणियों का तला, बाड़मेर	बाड़मेर
19	प्रधानाचार्य, राबाउमावि, सिवाना, बाड़मेर	श्री सांवलाराम, व्या. राबाउमावि, सिवाना, बाड़मेर	सिवाना

  
 वित्तीय सलाहकार,  
 माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,  
 बीकानेर

क्रमांक :- शिविरा-माध्य / स्थिरी-स / 34180 / वोल-01 / 16-17 / 204

दिनांक :- 23/6/2016

1. महालेखाकार, लेखा एंव हक, जयपुर।
2. जिला शिक्षा अधिकारी, सम्बन्धित प्रथम / द्वितीय
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान कॉलम संख्या 02 के अनुसार।
4. सम्बन्धित संस्था प्रधान कॉलम संख्या 03 के अनुसार।
5. सम्बन्धित कोष / उपकोषाधिकारी कॉलम संख्या 04 के अनुसार।
6. सिस्टम एनालिस्ट, (संयुक्त निदेशक) कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
7. रक्षित पत्रावली।

  
 लेखाधिकारी  
 माध्यमिक शिक्षा राजस्थान  
 बीकानेर