कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक : शिविरा–माध्य / योजना–4 / 23806 / 2019–20 दिनांक 03/05/2019

–: परिपत्र :–

विषय– वार्षिक योजना 2019–20 के राज्य निधि तथा केन्द्रीय सहायता योजनाओं की समीक्षा बैठकों के संबंध में दिशानिर्देश।

....

प्रत्येक वर्ष की भांति वार्षिक योजना 2019–20 से सम्बन्धित राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजना के वित्तीय एवं भौतिक लक्ष्यों की शत–प्रतिशत उपलब्धियां अर्जित करने हेतु योजनागत आवंटन की प्रगति का नियमित एवं प्रभावी पर्यवेक्षण आवश्यक है। इस संबंध में निम्न दिशा–निर्देश की पालना आवश्यक रूप से सुनिश्चित की जावे:–

1. अपने क्षेत्राधीन कार्यालयों / विद्यालयों के आप नियंत्रक होने के कारण सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अन्तर्गत आपका यह दायित्व है कि आवंटित बजट के विरूद्ध वित्तीय एवं भौतिक लक्ष्यों की शत–प्रतिशत उपलब्धि अर्जित हो।
2. प्रत्येक माह का मासिक / त्रैमासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्रों प्रत्येक माह की 05 तारीख तक जिला कार्यालयों से अनिवार्य रूप से प्राप्त कर संकलित सूचना 08 तारीख तक अधोहस्ताक्षरकर्ता को भिजवाएंगे।
3. यदि स्वीकृत / आवंटित राशि के विरूद्ध व्यय में कमी अथवा आधिक्य हो तो तत्काल उचित कार्यवाही करावें तथा वित्तीय एव भौतिक लक्ष्यों की समीक्षा समय–समय पर आप स्वयं व्यक्तिगत ध्यान देकर करावें।
4. वर्ष 2019–20 के लिए राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजनान्तर्गत स्वीकृत प्रावधान के शत प्रतिशत उपयोग को सुनिश्चित करने हेतु अभी से आवश्यक कार्ययोजना बनाकर कार्यवाही की जानी है। अतः इसे आप गम्भीरता से लेते हुए तत्काल आवश्यक कार्यवाही सम्पादित करें।
5. मण्डल अधिकारी स्वयं राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजना व्यय की समीक्षा में लेखाकार्मिक को शामिल करते हुए अधीनस्थ कार्यालयों से व्यय की समीक्षा करने के पश्चात निदेशालय में समीक्षा करवाएगें।
6. यह सुनिश्चित करें की समीक्षा बैठक में व्यय संबंधी संकलित सूचनाऐं पूर्ण एवं IFMS से मिलान शुदा प्रस्तुत की जावें। **समीक्षा में संयुक्त निदेशक कार्यालय के सहायक निदेशक एवं सम्बन्धित कर्मचारी स्वयं उपस्थित होंगे।**
7. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी का यह दायित्व रहेगा कि अपने अधीन जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक) मुख्यालय से मासिक / त्रैमासिक व्यय की सूचना संकलित कर संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा को प्रत्येक माह की 05 तारीख तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करेंगे। संयुक्त निदेशक / मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी / जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक) मुख्यालय कार्यालयों में पृथक से **आयोजना की मॉनिटरिंग हेतु पृथक से गठित प्रकोष्ठ के प्रबोधन का दायित्व उप निदेशक / जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक) मुख्यालय कार्यालयों में कार्यरत सहायक निदेशक / अति. जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा किया जावेगा।** उन्हें राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजनाओं की प्रगति की सूचना (भौतिक एवं वित्तीय) भिजवाने हेतु अधिकृत कर पालना से अवगत करावें, साथ ही

प्रकोष्ठ में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मोबाईल नम्बर की सूचना भी इस कार्यालय को अवगत करायेंगे।

यहां यह भी उल्लेखनीय है कि राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजना मद के व्यय की समीक्षा प्रत्येक माह शासन सचिव, स्कूल शिक्षा स्तर पर की जाती है। अतः निर्देशित किया जाता है परिपत्र के **बिन्दु संख्या–6 व 7 की पालना कड़ाई से की जावे एवं अपने स्तर पर भी प्रभावी प्रबोधन करें।**

उक्त निर्देशों की पालना सुनिश्चित करें ताकि वार्षिक योजना 2019–20 का क्रियान्वयन सुचारू रूप से हो सके तथा योजना में वर्णित सम्पूर्ण उद्देश्य एवं लक्ष्य समय पर प्राप्त किये जा सकें।

संलग्नः–मासिक प्रगति एवं त्रैमासिक समीक्षा प्रारूप।

(नथमल डिडेल)
IAS
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निदेशक, एसआईईआरटी, उदयपुर,
2. प्रधानाचार्य, आईएएसई, बीकानेर/अजमेर
3. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा
4. समस्त उपनिदेशक (माध्यमिक) शिक्षा विभाग, राज0,
5. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक) शिक्षा विभाग। (मुख्यालय)
6. वरिष्ठ सम्पादक, प्रकाशन अनुभाग को शिविरा पत्रिका में प्रकाशनार्थ।
7. अनुभाग अधिकारी माध्यमिक/छा.प्रो.प्र/[redacted]/लेखा–डी–2 को प्रेषित कर लेख है कि आप द्वारा संचालित योजनाओं में लाभान्वितों की सूचना से इस अनुभाग को प्रत्येक माह आवश्यक रूप से अवगत करावें।

समाज शिक्षा

उप निदेशक (योजना)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

समीक्षा कलेण्डर

क्र सं/	मण्डल का नाम	प्रथम समीक्षा		द्वितीय समीक्षा	
		दिनांक	स्थान	दिनांक	स्थान
1	बीकानेर	10/6/19	निदेशालय	9/9/19	निदेशालय
2	चुरू	10/6/19	निदेशालय	9/9/19	निदेशालय
3	जोधपुर	11/6/19	निदेशालय	11/9/19	मण्डल
4	पाली	11/6/19	निदेशालय	16/9/19	मण्डल
5	अजमेर	20–21/6/19	मण्डल	13/9/19	निदेशालय
6	जयपुर	12/6/19	मण्डल	13/9/19	निदेशालय
7	कोटा	17–18/6/9	मण्डल	18/9/19	निदेशालय
8	भरतपुर	24/6/19	निदेशालय	19–20/9/19	मण्डल
9	उदयपुर	13–14/6/19	मण्डल	18/9/19	निदेशालय

प्रेम चन्द शेखावत

मण्डल / जिले का नाम.................................

आयोजना एवं केन्द्र प्रवर्तित योजना मासिक प्रगति विवरण का प्रारूप वर्ष 2019–20

राशि लाखों में

क.सं.	योजना का नाम	आवंटित राशि		अब तक कुल व्यय राशि		लाभान्वितों की संख्या	
		राज्य निधि	केन्द्रिय सहायता	राज्य निधि	केन्द्रिय सहायता	राज्य निधि	केन्द्रिय सहायता
1	2	3	4	5	6	7	8
1	माध्यमिक शिक्षा का सुदृढ़ीकरण						
2	माध्यमिक शिक्षा का कम्प्यूटराईजेशन						
3	वाहन / जीप किराया						
4	गार्गी एवं प्रोत्साहन पुरस्कार						
5	कस्तूरबा विद्यालय में अध्ययनरत छात्राओं को बैंक एफ.डी						
6	अनुसूचित जाति के छात्र / छात्राओं को पूर्व--मैट्रिक छात्रवृत्ति						
7	अनुसूचित जनजाति के छात्र / छात्राओं को पूर्व–मैट्रिक छात्रवृत्ति						
8	अन्य पिछडा वर्ग के छात्र / छात्राओं को पूर्व–मैट्रिक छात्रवृत्ति						
9	प्री–कारगिल छात्रवृत्ति						
10	अल्प संख्यक समुदाय के छात्र / छात्राओं को पूर्व–मैट्रिक छात्रवृत्ति						
11	अस्वच्छ कार्य करने वाले परिवार के छात्र / छात्राओं को पूर्व–मैट्रिक छात्रवृत्ति						
12	सैनिक स्कूल के छात्र / छात्राओं को पूर्व–मैट्रिक छात्रवृत्ति						
13	अन्य संस्थानों के छात्र / छात्राओं को पूर्व–मैट्रिक छात्रवृत्ति						
14	बालिका छात्रावासों का संचालन						
15	**बालकों के विद्यालय**						
	2202–02–109–01–00						
	2202–02–789–01–01						
	2202–02–796–02–01						
	योग बालकों के विद्यालय						
16	**बालिकाओं के विद्यालय**						
	2202–02–109–02–00						
	2202--02–796–02–02						
	योग बालिका विद्यालय						
17	बालिकाओं को साईकिल का वितरण						
18	लेपटॉप का वितरण						

मण्डल / जिले का नाम..................................

आयोजना एवं केन्द्र प्रवर्तित योजना मासिक प्रगति विवरण का प्रारूप वर्ष 2019-20

राशि लाखों में

क.सं.	योजना का नाम	आवंटित राशि		अब तक कुल व्यय राशि		लाभान्वितों की संख्या	
		राज्य निधि	केन्द्रिय सहायता	राज्य निधि	केन्द्रिय सहायता	राज्य निधि	केन्द्रिय सहायता
1	2	3	4	5	6	7	8
19	नकद पुरस्कार						
20	स्कूटी वितरण						
21	राष्ट्रीय प्रतिभा खोज कार्यक्रम						
22	राज्य प्रतिभा खोज कार्यक्रम						
23	सांस्कृतिक एवं शैक्षिक भ्रमण						
24	विद्यार्थी पुलिस केडेट योजना						
25	**रमसा अन्तर्गत वेतन**						
	2202-02-109-07-01 (01)						
	2202-02-109-07-02 (01)						
	2202-02-109-07-03 (01)						
	योग रमसा वेतन						
26	आई.ई.डी.एस.एस.						

नोटः-

1 प्रारूप में किसी प्रकार का परिवर्तन न करें एवं राशि का अंकन लाखों में करें।

2 प्रथम एवं द्वितीय हेतु यह प्रपत्र समेकित रूप में प्रस्तुत करें।

3 मण्डल कार्यालय यह प्रपत्र जिलेवार समेकित प्रस्तुत करें।

Format-A

कार्यालय का नाम..................................														
बजट मद..								माह..........................						
क्र.सं.	ऑफिस आईडी	विद्यालय का नाम	गत माह तक व्यय	वेतन	यात्रा	चिकित्सा	कार्यालय व्यय	विविध व्यय	पुस्तकालय	खेलकूद	प्रयोगशाला	वर्दी	इस माह का कुल व्यय	महा योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
नोटः– उक्त व्यय विवरण बजट मदवार (छात्र, छात्रा एसपी, टीएसपी,रमसा आदि) अलग–अलग प्रस्तुत किये जाने है।														

Format-B

कार्यालय का नाम..................................														
बालकों के विद्यालय														
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–01–00 (सामान्य) बालक			बजट मद – 2202–02–789–01–01 (एससीएसपी) बालक			बजट मद – 2202–02–796–02–01 (टीएसपी) बालक			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)			
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	
1	2	3			4			5			6			

Format-C

बालिका विद्यालय														
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–02–00 (सामान्य) बालिका			बजट मद – 2202–02–796–02–02 (टीएसपी) बालिका			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)						
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय				
1	2	3			4			5						

Format-D

कार्यालय का नाम..................................													
एमसा अन्तर्गत वेतन													
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–07–01 (01)			बजट मद – 2202–02–109–07–02 (01)			बजट मद – 2202–02–109–07–03 (01)			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)		
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय
1	2	3			4			5			6		
नोटः– B से D प्रपत्र उप निदेशक कार्यालयों द्वारा भी प्रस्तुत किये जायेंगे।													

Format-D

कार्यालय का नाम..................................

बजट मद.. माह...........................

क्र0 सं0	विद्यालय का नाम	प्रधानाचार्य			प्रधानाध्यापक			शारीरिक शिक्षक ग्रेड–I			कोच			व्याख्याता			वरिष्ठ अध्यापक			शारीरिक शिक्षक ग्रेड–II			अध्यापक–III		
		1			2			3			4			5			6			7			8		
		स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त

क्र0 सं0	विद्यालय का नाम	पुस्तकालयध्यक्ष–III			शारीरिक शिक्षक ग्रेड–III			वरिष्ठ लिपिक			प्र0शा0स0–III			क0लि			च0श्रे0क0			योग					
		9			10			11			12			13			14			15					
		स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त

नोटः– प्रत्येक मासान्त पर उप निदेशक कार्यालय द्वारा यह प्रपत्र समेकित एवं प्रत्येक त्रैमासान्त पर जिला स्तर पर विद्यालयवार प्रस्तुत किया जावे।