राजस्थान मेडिकल एजूकेशन सोसायटी
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)
प्रधानाचार्य कार्यालय
राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज, भीलवाड़ा

सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा – 311001 (राजस्थान)

क्रमांक- RVRSMC/Estt./2020/ 803 भीलवाड़ा, दिनांक: 23/07/2020

विज्ञप्ति

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय, भीलवाड़ा में विभिन्न विभागों में निम्नानुसार Tenure Basis पर **Senior Residents (SR)** एवं **Junior Residents (JR)** के पदों के लिए तथा आवश्यक अस्थायी आधार (Urgent Temporary Basis) पर वरिष्ठ प्रदर्शक **[Senior Demonstrator (SD)]** के पदों के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। **JR एवं SD के पदों के लिए रुपये 500 का आवेदन शुल्क लगेगा।** SR के पदों के लिए आवेदन निःशुल्क रहेगा। आवेदन शुल्क PRINCIPAL AND CONTROLLER MEDICAL COLLEGE BHILWARA के नाम से डिमांड ड्राफ्ट/ Banker Cheque के माध्यम से या State Bank of India के खाते में [खाता संख्या: 36227901467; IFSC: SBIN0007364; MICR: 311002003] में सीधे Online Transfer से जमा किया जा सकता है। आवेदन पत्र डाक या व्यक्तिगत रूप से प्रधानाचार्य कार्यालय, **राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज, सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा (राजस्थान) - 311011** में जमा किए जा सकते हैं।

विभाग	रिक्त पद संख्या
GENERAL MEDICINE	**SR- 03**
PAEDIATRICS	**SR- 01**
PSYCHIATRY	**SR- 01**
TUBERCULOSIS AND RESPIRATORY DISEASES	**SR- 01**

विभाग	रिक्त पद संख्या
RADIO-DIAGNOSIS	**SR- 02**
ANAESTHESIOLOGY	**SR- 02**
GENERAL SURGERY	**SR- 03**
PHYSIOLOGY	**SD- 01**

हर सोमवार को रिक्त पदों की सूचना कॉलेज website (www.education.rajasthan.gov.in/mcbhilwara) पर प्रेषित की जाएगी। रिक्त पदों की संख्या में वृद्धि/ कटौती की जा सकती है। आवेदन के पूर्व पदों की वस्तु स्थिति स्थापना शाखा से प्राप्त की जा सकती है।

उक्त पदों की पात्रता, अन्य शर्तों और कर्तव्यों का विवरण निम्नानुसार है :-

1.	पद की योग्यता	साक्षात्कार के समय MCI के वर्तमान/ अद्यतन (Latest) मापदण्ड अनुसार रहेगी। SD के पदों के लिए स्नातकोत्तर डिग्रीधारी (MD/MS) को वरीयता दी जाएगी।
2.	कार्य की अवधि	• SR/JR के पदों के लिए नियुक्ति Tenure Basis पर अधिकतम एक वर्ष के लिये होगी। • SD के पदों के लिए नियुक्ति आवश्यक अस्थायी आधार (Urgent Temporary Basis) पर नियमित नियुक्ति होने तक या 6 माह, जो भी पहले हो, के लिए होगी। आवश्यकता होने पर और संतोषप्रद सेवा देने पर सेवा अवधि बढ़ाई जा सकती है।
3.	मानदेय	**SR:** रुपए 77,900/- (Consolidated); **JR:** रुपए 61,300/- (Consolidated); **SD:** रुपए 58,000/- (Consolidated) मूल मानदेय नियुक्ति के समय RajMES, जयपुर के वर्तमान/ अद्यतन (Latest) मापदण्ड अनुसार रहेगा।
4.	साक्षात्कार की तिथि एवं समय	उक्त पदों पर चयन हेतु हर मंगलवार (अवकाश होने पर अगले कार्यदिवस) को दोपहर तीन बजे साक्षात्कार आयोजित किये जायेंगे। अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा। पात्र अभ्यर्थी अपने आवेदन एवं समस्त मूल दस्तावेजों के साथ चयन समिति के समक्ष चल साक्षात्कार (Walk-in-Interview) में शामिल होंगे। नियुक्ति चयन समिति की अनुशंसा पर नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा की जावेगी। रिक्त पद उपलब्ध होने तक Walk-in-Interview जारी रहेगा।

5. जो अभ्यर्थी चयन से पूर्व स्थायी / अस्थाई तौर पर अन्य विशिष्टता / समान विशिष्टता में कार्यरत हैं, उन्हें कार्यग्रहण करने से पूर्व उस विशिष्टता से कार्यमुक्त होना होगा। राज्य सेवा में कार्यरत / अन्य संस्थानों में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने नियुक्ति अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। बिना अनापत्ति प्रमाण पत्र के साक्षात्कार में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।
6. SR पद के अभ्यर्थियों के लिए, जो राजस्थान राज्य सेवा में कार्यरत हैं, को राज्य सरकार के परिपत्र क्रमांक प.21(2)चिस्वा / 2/2018 दिनांक 02-04-2018 के अनुसार निर्धारित शर्तों के अनुरूप नियुक्ति / वेतन देय है।
7. आरक्षण राजस्थान शासन के निर्देशानुसार होगा। आरक्षित वर्ग के चिकित्सक न उपलब्ध होने पर, सीटें अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, अनारक्षित श्रेणी के क्रम से एवं महिला उम्मीदवार की सीट उसी संवर्ग के पुरुष उम्मीदवार से, साक्षात्कार दिवस के दिन उपलब्ध चिकित्सकों से भरी जा सकेगी। राजस्थान के मूल निवासी को ही आरक्षण का लाभ दिया जा सकेगा।
8. रेजिडेंट (SR/JR) के पद पर कार्य पूर्ण कालिक रेजिडेंट के रूप में करना होगा। किसी भी तरह की निजी प्रेक्टिस की पात्रता नहीं होगी, ऐसा पाये जाने पर नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।

अणु-डाक: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in
अंतर-ताना: www.education.rajasthan.gov.in/mcbhilwara
दूर-भाष: 01482-297437, अणु-भाष: 9829040412

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ
स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा

9. एक दिवस प्रति माह की दर से आकस्मिक अवकाश (CL) देय होगा। इसके अलावा रेजिडेंट्स (SR/JR) को सप्ताह में केवल एक दिवस के off की पात्रता होगी, जिसे संचित नहीं किया जा सकेगा। Tenure के दौरान इसके अतिरिक्त अवकाश लेने पर या किसी भी कारण कर्तव्य स्थल पर उपस्थित न होने पर उस अवधि का मानदेय देय नहीं होगा और न ही tenure पश्चात अनुभव प्रमाण पत्र दिया जा सकेगा। विशेष अवकाश राजस्थान सरकार के नियमानुसार देय होंगे।
10. जूनियर रेजिडेंट और वरिष्ठ प्रदर्शक को आवश्यकता अनुसार अपने विभाग के अलावा आकस्मिक विभाग सहित दूसरे विभागों में भी पदस्थ किया जा सकेगा। सीनियर रेजिडेंट और वरिष्ठ प्रदर्शक को स्नातक विद्यार्थियों के शिक्षण प्रशिक्षण कार्य में भी भाग लेना होगा।
11. चयनित अभ्यर्थी हड़ताल आदि में सम्मिलित या अनुशासनहीनता का दोषी पाया गया तो उसकी सेवाएं तत्काल प्रभाव से बिना किसी नोटिस के समाप्त कर दी जायेंगी।
12. कार्यरत SR/JR/SD न्यूनतम एक माह की अवधि का नोटिस देकर त्यागपत्र दे सकेंगे। एक माह का नोटिस नहीं देने की स्थिति में त्याग पत्र स्वीकृति से पूर्व एक माह का मानदेय जमा करवाना अनिवार्य होगा। राजस्थान सरकार की अन्य सेवाओं में जाने पर प्रधानाचार्य अपने विवेक से निर्णय ले सकेंगे।
13. BoG-MCI निरीक्षण के समय अनुपस्थित रहने या एमसीआई निरीक्षक द्वारा अयोग्य पाये जाने पर सेवाएँ तत्काल प्रभाव से बिना किसी नोटिस के समाप्त कर दी जायेंगी।
14. साक्षात्कार के लिए आने या कर्तव्यस्थल पर पहुँचने के लिए कोई भत्ता देय नहीं होगा।
15. SR/JR/SD से संबन्धित सभी मामलों में प्रधानाचार्य का निर्णय अंतिम होगा।
16. कार्यग्रहण के समय निम्नानुसार स्वप्रमाणित दस्तावेज (मूल दस्तावेजों के साथ) प्रस्तुत करने होंगे-
   a) अपनी नवीनतम प्रमाणित फोटो (कुल 03)।
   b) सेकेंडरी स्कूल परीक्षा के प्रमाण पत्र की प्रति (जन्मतिथि के प्रमाण हेतु)
   c) शैक्षणिक योग्यता की समस्त अंकतालिकाओं की प्रमाणित प्रतियां मय Attempt प्रमाण पत्र एवं इंटर्नशिप प्रमाण पत्र
   d) सभी स्नातक/ स्नातकोत्तर डिग्री/ डिप्लोमा की प्रमाणित प्रतियाँ
   e) सभी स्थाई/ Provisional पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतियाँ (from Rajasthan Medical Council OR Medical Council of India)
   f) समस्त कार्यानुभव प्रमाण पत्र
   g) महिला अभ्यर्थी के नाम अथवा उपनाम परिवर्तन करने के लिए आवश्यक प्रमाण पत्र
   h) रिसर्च पेपर/ अवार्ड/ शैक्षणिक अनुभव आदि, यदि हों तो
   i) राज्य सेवा में कार्यरत या अन्य संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने नियुक्ति अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र
   j) पहचान पत्र (Photo ID) और Address Proof
   k) अभ्यर्थी का इस आशय का घोषणा पत्र (on Stamp Paper of Minimum Value Rs. 100) कि
      1. उसे किसी भी सक्षम न्यायालय/ प्राधिकारी द्वारा संस्था में नियोजन प्राप्त करने के लिए अपात्र घोषित नहीं किया गया है।
      2. कदाचार के कारण पूर्व में उसकी सेवाएँ समाप्त नहीं की गई हैं।
      3. उसने शैक्षणिक सत्र 2020-21 के दौरान किसी भी संस्था के BoG-MCI (Medical Council of India) निरीक्षण में अपनी उपस्थिति दर्ज नहीं कराई है।
      4. उसके द्वारा पूर्व में किसी भी Medical College में की गई residency (Senior Residency for post of SR and Junior Residency for post of JR) की अवधि 2 वर्ष से अधिक नहीं है।
   l) पिछली पदस्थापना से कार्यमुक्ति आदेश
   m) सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी दो चरित्र प्रमाण पत्र
   n) किसी सरकारी जिला चिकित्सालय स्तरीय या सरकारी मेडिकल कॉलेज के Medical Board/ Medical Jurist द्वारा जारी Medical Fitness Certificate.
   o) PAN Card
   p) Bank Passbook
   q) मूल दस्तावेज़ किसी अन्य संस्था में जमा होने पर उस संस्था के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया Document Submission Certificate.

प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक
राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज, भीलवाड़ा

APPLICATION FOR THE POST OF SENIOR RESIDENT/ JUNIOR RESIDENT/ SENIOR DEMONSTRATOR (TUTOR)

I ....am interested to submit application for the advertised post at **Rajmata Vijaya Raje Scindia Medical College, Bhilwara** in reference to Advertisement no. ....dated .... I have paid required fee (only for JR & SD) with following details:
Receipt No./ Transaction ID/ Demand Draft No./ Banker Cheque No.: ....

Date:......................... Payable to **PRINCIPAL AND CONTROLLER MEDICAL COLLEGE BHILWARA**

PHOTOGRAPH

1. Paste here (do not pin or staple) a recent, clear, coloured and self-attested passport size photograph
2. Photograph should **NOT** exceed this box.

1A. Applying for Post of:

Senior Resident (SR)	Senior Demonstrator (SD)	Junior Resident (JR)

1B. Department of Choice in Preferential Order:
i. ii.

2. Community:

ST	SC	OBC	UR	Others

3. Sex:

Male	Female

4. Date of Birth:

DATE		MONTH		YEAR			

5. Age as on 01/08/2020:

6. Full Name (in CAPITAL letter):

7A. Mother's Name (in CAPITAL letter):

7B. Father's/Husband's/Guardian's Name (in CAPITAL letter):

8. Details of Examination Passed (MBBS/BDS, Diploma/MD/MS/DNB, MDS, M.Sc., Ph.D etc.):

Degree/ Diploma	University/Institution	Date of Admission	Date of Passing	Aggregate %	Subject wise Attempt

9. Details of employment after Graduation (MBBS/M.Sc.) if any (in Governmental Hospitals/Medical Colleges only):

Name of the Hospital/Institution	Position held	From	To	Total Duration

10. Details of Medical Council Registration:

S.N.	Degree/Diploma	Name of Medical Council	Date of Registration

11. Are you under any Service Bond (Yes/ No):

12. Are you an In-Service Candidate (Yes/No):

In case of In-Service Candidate (from Government Hospitals/Medical Colleges only):

Name of Institution/Hospital:

Designation of Employer:

Signature of Current/ Immediate Authority with Seal:

13. DECLARATION/UNDERTAKING:

I hereby declare that the information furnished by me in the Application Form is correct and nothing has been concealed. In case any information furnished by me is found to be false, my candidature for recruitment/ appointment for the post of SR/JR/SD may be cancelled.

Place & Date: **Signature of the Candidate:**

Name:

Address (Permanent):

Address (Correspondence):

Mobile: Email:

Important Instructions/ Notes:

1. Please read the advertisement carefully before filling this FORM
2. Use blue or black ball pen for filling this FORM
3. Tick in the appropriate box against point no. 1, 2 and 3 of the application form (Page 1)
4. Attach separate sheet for point no. 8 & 9 of application form (page 1), if available space is insufficient.
5. At the time of Interview/ Assessment, Candidate must bring all the Original Certificates. If candidate have submitted original documents somewhere else, then bring the **Certificate of Document Submission** from concerned authority.
6. Checklist for enclosures with the application form:

S.N.	Documents (Self-Attested Photo Copies)	Enclosed (Yes/ No)
A	Date of Birth Certificate	
B	MBBS/BDS/Diploma/MD/MS/DNB/MDS/M.Sc./Ph.D Mark Sheets	
C	MBBS/BDS/Diploma/MD/MS/DNB/MDS/M.Sc./Ph.D Attempt Certificates	
D	MBBS/BDS/Diploma/MD/MS/DNB/MDS/M.Sc./Ph.D Degree Certificates	
E	MBBS/ Diploma/MD/ MS/DNB Registration in Rajasthan Medical Council or Medical Council of India	
F	Experience Certificates (from Government Hospitals/Medical Colleges only)	
G	Aadhar Card (or any other document, issued by Government for Photo ID & Address Proof)	
H	Bond Contract (If you are under Service Bond)	
I	Payment Receipt/ Demand Draft/ Banker Cheque [Original as well as self attested photocopy]	

7. **During this CORONA OUTBREAK, candidate must ensure to follow all measures (like use of Mask/ Sanitizer and following Social Distancing) to limit Corona spread.**
8. In-Service Candidate must bring **No Objection Certificate** from Current Employer at the time of Interview.
9. Under any circumstances, fee will not be refundable.

Any Declaration/ Clarification by Candidate (if desired by Selection Committee):

Candidate should not write anything in this area:

Comments of Selection Committee: