



राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाडा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



क्रमांक -RVRS/purchase/2022/ 245

दिनांक: 11/03/2022

-: निविदा सूचना संख्या 03/2022 :-

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, आयुर्विज्ञान महाविद्यालय एवं सामुहिक चिकित्सालय संघ, भीलवाडा में Printing Work हेतु पंजीकृत व अनुभवी बोलीदाता/संवेदक से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा से संबंधित विस्तृत विवरण वेबसाइट <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखा जा सकता है।


क. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	बोली प्रतिभुति	निविदा शुल्क	प्रोसेसिंग फीस	सनयावधि
1	Printing Work	रु. 2.50 लाख	रु.5000/-	रु.200/-	रु.00	1 वर्ष

Important dates

S.No.	Events	Date & Time	Location/Website
A	Documents download/sells started date and times	11.03.2022 from 06.00 PM	http://sppp.rajasthan.gov.in http://www.education.rajasthan.gov.in/mcbbhilwara
B	Last date and time of payment of Tender fee & Bid security	Upto Last date and time of Bid submission	PRINCIPAL AND CONTROLLER MEDICAL COLLEGE BHILWARA in STATE BANK OF INDIA BHILWARA EVENING BRANCH BHILWARA (RAJ.) Saving A/c Number 36227901467 IFSC Code SBIN0007364
C	Last date and time of Bid submission	21.03.2022 upto 11.00 AM	OFFICE OF THE PRINCIPAL AND CONTROLLER, MEDICAL COLLEGE BHILWARA
D	Opening of Bid	21.03.2022 at 02:00 PM	OFFICE OF THE PRINCIPAL AND CONTROLLER, MEDICAL COLLEGE BHILWARA

Note:- Tender fee, Rs. 200/- Bid security Rs.5000 /- & Processing fees Rs.00/- Total Rs. 5200/- must be deposited in college bank account name PRINCIPAL AND CONTROLLER MEDICAL COLLEGE BHILWARA in STATE BANK OF INDIA BHILWARA EVENING BRANCH BHILWARA (RAJ.) Saving A/c Number 36227901467 IFSC Code SBIN0007364. Original copy of paid amount must be attached in technical bid. (for detail procedure refer terms & condition of tender document.)

UBN No.


प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक
राजमाता विजयाराजे सिंधिया,
मेडिकल कॉलेज, भीलवाडा



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र विक्रय /Download करने की तिथि एवं समय
भरी हुई निविदा प्रपत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय
भरी हुई निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि एवं समय

दिनांक 11.03.2022 from 06:00 PM
दिनांक 21.03.2022 upto 11:00 AM
दिनांक 21.03.2022 At 02:00 PM

कार्य की अनुमानित लागत राशि 2.50 लाख

1. निविदा दाता का नाम व पता-
दूरभाष / मोबाइल
2. संदर्भ निविदा सूचना संख्या -03/2022 दिनांक 11.03.2022
3. **Tender fee, Rs. 200/- Bid security Rs.11720/- & Processing fees Rs.00/- Total Rs. 11920/- must be deposited in college bank account name PRINCIPAL AND CONTROLLER MEDICAL COLLEGE BHILWARA in STATE BANK OF INDIA BHILWARA EVENING BRANCH BHILWARA (RAJ.) Saving A/c Number 36227901467 IFSC Code SBIN0007364. Original copy of paid amount must be attached in technical bid. (for detail procedure refer terms & condition of tender document.)**
4. For any query contract us or visit office.
5. निविदा जिसको प्रस्तुत की जानी है : प्रिंसिपल एवं कंट्रोलर राजमाता विजयाराजे, सिंधिया मेडिकल कॉलेज, भीलवाड़ा।
6. जीएसटी नंबर----- की छाया प्रति संलग्न है।
7. निविदा दाता के आयकर खाता संख्या----- हैं उसके छाया प्रति संलग्न है।
8. हम प्रिंसिपल एवं कंट्रोलर राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज भीलवाड़ा द्वारा जारी की गई निविदा संख्या 03/2022 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न सीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। (इनके सभी Pages पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं)
9. निविदा से संबंधित सामग्री की दरें संलग्न निविदा प्रपत्र में अंकित कर दी गई है।
10. ऊपर उद्धृत की गई दरें निविदा अनुमोदन से 1 वर्ष तक के लिए विधिमान्य रहेगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया जा सकेगा।
11. निविदा दाता द्वारा स्वघोषणा प्रपत्र निर्धारित प्रपत्र फार्म एसआर 11 में भरकर संलग्न है।

निविदा दाता के हस्ताक्षर

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



खुली निविदा हेतु निविदा की शर्तें/निर्देश

निविदा दाता को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए और निविदा प्रस्तुत करते समय इनकी पूर्ण रूप से पालना सुनिश्चित करनी चाहिए किसी भी निविदा दाता को निविदा सूचना में वर्णित किसी भी शर्त की व्याख्या के विषय में कोई संदेह हो तो अपनी निविदा प्रस्तुत करने से पहले कार्यालय से स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिए संदेह की स्थिति में कमेटी का निर्णय अंतिम होगा और सभी को मान्य होगा।

1. निविदाओं को समुचित रूप से मुहर बंद लिफाफे में अधोहस्ताक्षरकर्ता को पद नाम से प्रस्तुत करें। लिफाफे पर Printing Work हेतु निविदा लिखें। तकनीकी निविदा एवं प्रपत्र एक लिफाफे में तथा वित्तीय निविदा अलग लिफाफे में पैक कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफों पर वित्तीय एवं तकनीकी निविदा अंकित करें। दोनों लिफाफे एक अन्य लिफाफे में पैक कर प्रस्तुत किया जाना होगा।
2. जीएसटी प्रमाण पत्र संख्या TAN/PAN No की प्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
3. निविदा प्रारूप स्याही से भरे या अंकित करें। पेंसिल से भरी गई निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। ओवरराइटिंग काट छांट ना करें। एक बार लिखित दर में यदि कोई संशोधन आवश्यक हो तो उन्हें स्पष्ट रूप से अंकों एवं शब्दों में अलग-अलग अंकित करें एवं दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर करें।
4. निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ और अंत में निविदा के समस्त नियमों और शर्तों की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर करें।
5. धरोहर राशि के बिना प्राप्त विलंबित दरों से प्राप्त एवं निर्धारित प्रारूप से अलग प्रपत्र पर प्रस्तुत एवं सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. वर्णित की गई दरें समस्त व्ययों, अनुषांगिक प्रभारों सहित प्रिंसिपल एवं कंट्रोलर राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज भीलवाड़ा के लिए प्रस्तुत की जावे।
7. जीएसटी नियमानुसार अतिरिक्त देय होगी।
8. विधि मान्यता- निविदाएँ निविदा सूचना में लिखित अवधि के लिए विधि मान्य रहेगी।
9. निविदादाता किसी अन्य अभिकरण को अपना कार्य उसका कोई भी भाग उप पट्टे पर नहीं देगा।
10. निरीक्षण- प्रिंसिपल एवं कंट्रोलर राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज भीलवाड़ा अथवा उनके द्वारा मनोनीत प्रतिनिधि/समिति द्वारा सप्लाई की गई सामग्री की आदेश ने वर्णित स्पेसिफिकेशन नमूने के अनुसार भौतिक जांच की जाएगी। आपूरित सामग्री के निरीक्षण के दौरान अनुमोदित न की गई वस्तु को प्रिंसिपल एवं कंट्रोलर राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज भीलवाड़ा द्वारा नियत किए गए समय के भीतर निविदादाता अपने स्वयं के व्यय पर बदलेगा।
11. परिदानकालावधि- सफल निविदा दाता कार्यदेश की दिनांक से पांच दिवस के भीतर सामग्री प्रदान करने हेतु व्यवस्था करेगा समय पर सामग्री प्रदान में असफल रहने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियमों के अनुसार परिनिर्धारित क्षति की राशि की गई वसूली की जाएगी।
12. मात्रा की सीमा - आवश्यकतानुसार मात्रा में आदेश दिए जाएंगे निविदादाता अपेक्षित प्रदाय की पूर्ति हेतु बाध्य होगा। निविदादाता ना तो सामग्री की अतिरिक्त मात्रा की आपूर्ति के लिए मना कर सकेगा ना ही किसी विशेष मात्रा की आपूर्ति के लिए मांग कर सकेगा।



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



13. करार तथा कार्य संपादन प्रतिभूति निक्षेप— सफल निविदा दाता को ₹500/- के नॉन जुडिशल स्टांप पर करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा निविदा राशि के 2.5प्रतिशत के बराबर राशि का कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। उक्त राशि में धरोहर राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
14. अमानत राशि का समर्पण – अमानतराशि का निम्नलिखित स्थितियों में समर्पण किया जा सकेगा—
 1. जब निविदादाता निविदा खोले जाने की पश्चात किंतु निविदा स्वीकृति के पूर्व निविदा वापिस ले लेता है तो प्रस्ताव को उपरांतरित कर देता है।
 2. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर ही विहित करार यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
 3. जब प्रदाय आदेश दिए जाने के पश्चात निविदादाता प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता।
15. कार्य संपादन प्रतिभूति निक्षेप का समर्पण – कार्य संपादन प्रतिभूति रकम का निम्नलिखित प्रकरण में पूर्णतरु या अंशतः समर्पण किया जा सकेगा।
 1. संविदा के किसी निबंधन और शर्तों को भंग किया जाता है।
 2. जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार मर्दों की सप्लाई करने में विफल रहता है।
16. भुगतान— सामग्री के निरीक्षण करने के उपरांत संतोषप्रद सप्लाई के आधार पर सप्लाई की गई सामग्री की राशि का नियमानुसार भुगतान कर दिया जाएगा।
17. वसूलिया— निर्धारित नुकसान, न्यूनप्रदाय, टूट-फूट, अस्वीकृत वस्तुओं के संबंध में वसूलिया सामान्यतः बिलों से की जाएगी। न्यूनप्रदाय, टूट-फूट, अस्वीकृत वस्तुओं की सीमा तक रकम भी सेकी जा सकेगी। यदि सप्लायर संतोषजनक रूप से वस्तुओं को बदलने में विफल रहता है तो निर्धारित नुकसान सहित वसूलिया विभाग में उपलब्ध उसकी बकाया से तथा कार्य संपादन प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूलिया संभव न हो तो राजस्थान लोक मांग वसूली के या तत्समय प्रदत्त किसी अन्य विधि के अधीन कार्यवाही की जाएगी
18. निविदा दाता करार के निष्पादन के समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा—
 1. भागीदारी फर्मों के मामले में भागीदारी विवेक को एक अनुप्रमाणित प्रतिलिपि।
 2. यदि फर्म, फर्मों के रजिस्ट्रार के पास रजिस्ट्रीकृत हो तो क्रमांक और रजिस्टरकरण का वर्ष।
 3. एकमात्र स्वत्वधारित की दशा में निवास/कार्यालय का पता, टेलीफोन नंबर।
 4. कंपनी की दशा में कंपनी रजिस्ट्रार द्वारा जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण।
19. निविदा दाता फर्म का स्वरूप बदलने की स्थिति में नवीन फर्मों की भी उक्त नियमों को मानने के लिए बाध्य होगी।
20. यदि संविदा के निर्वचन अर्थ तथा भाग के संबंध में संविदा में कोई विवाद उत्पन्न हो तो प्रकरण को पक्षकारों द्वारा विभागाध्यक्ष को निर्दिष्ट किया जाएगा जो अपने ऐसे वरिष्ठतम अधीनस्थ को विवाद के एकमात्र मध्यस्थ के रूप में नियुक्त करेगा। संविदा से संबंध नहीं होगा और उसका निर्णय अंतिम होगा। समस्त विधिक कार्यवाहिया यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा भीलवाड़ा में ही न्यायालयों में संस्थित की जाएगी, अन्यत्र नहीं।

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



21. अधोहस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में निविदा के संबंध में किसी निविदा को, चाहे वह न्यूनतम न हो, स्वीकृत करने का, किसी भी निविदा को बिना कारण बताए अस्वीकृत करने का, किसी भी निविदा को समस्त या किसी या अधिक वस्तुओं, जिसके लिए निविदा दी गई है या भंडार के मदों को एक फर्म से अधिक को वितरित करने सहित सर्वाधिकार सुरक्षित हैं।
22. वित्त विभाग राजस्थान सरकार द्वारा प्रसारित Circular No 3/2013, Date 04-02-2013 की विभिन्न शर्तों उक्त निविदा प्रपत्र में संलग्न है, को ध्यानपूर्वक पढ़ें व उक्त अनुसरण करें। संलग्न Annexure A,B,C,D & A
23. उक्त शर्तों के अतिरिक्त निविदा में राजस्थान लोक उपापन अधिनियम 2012 व नियम 2013 की सभी प्रावधान लागू होंगे।
24. इस निविदा की जानकारी वेब पोर्टल <http://sppp-raj-nic-in> पर भी उपलब्ध हैं।

उल्लेखित समस्त शर्तों से फर्म सहमत हैं, सहमति स्वरूप हस्ताक्षर एवं मुहर अंकित की जा रही है।

निविदा दाता के हस्ताक्षर

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार
कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,
राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



Technical Bid (Envelop 1)

Eligibility Criteria

Sr. No.	Particulars	Details
1.	Name and full address of Bidder with Contact No., E-Mail ID	Enclose
2.	proof of payment of Tender fee, Bid security & RISL Processing fee	Enclose original receipt
3.	PAN No.	Enclose Photo copy
4.	GST Registration Certificate	Enclose Photo copy
6.	Tender document dully digitally signed and stamped	Enclose
7.	Self undertaking of not blacklisted certificates.	Enclose
8.	Experience Certificate of having successfully completion of similar work issued by any Government Department. (if any)	Enclose
9.	Dully filled & signed Annexure A,B,C,D	Enclose
10.	S.R. 11	Enclose

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक
आर.वी.आर.एस. मेडिकल कॉलेज
भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



(Annexure "A" to "D" as per Rajasthan Transparency in public procurement rule, 2013)

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process

- (a) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (b) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (c) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process.
- (d) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (e) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (f) disclose conflict of interest, if any; and
- (g) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.
- (h) Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a part has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid, or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid, or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Company Seal

Bidder's Authorised Signature



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार
कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,
राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



Annexure – B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/ our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No. Dated I / We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/ we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/ We have fulfilled my/ our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.;
3. I / we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/ our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/ our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I / we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/ our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/ our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I / we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair completion;

Company Seal

Bidder's Authorised Signature

Amras





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



Annexure C : Grievance Redressal during Procurement

The designation and address of the First Appellate Authority is Director RAJ-MES Jaipur
The designation and address of the Second Appellate Authority is Sec. RAJ-MES Jaipur.

- (1) Filing an appeal
- (2) If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:
Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings;
Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.
- (3) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (4) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (5) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
 - (a) determination of need of procurement;
 - (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
 - (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
 - (d) cancellation of a procurement process;
 - (e) applicability of the provisions of confidentiality.
- (6) Form of Appeal
 - (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form alongwith as many copies as there are respondents in the appeal.
 - (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
 - (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
- (7) Fee for filing appeal
 - (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
 - (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
- (8) Procedure for disposal of appeal
 - (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
 - (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall -
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
 - (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
 - (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Company Seal

Bidder's Authorised Signature

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

वेदी बचाओ वेदी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



FORM NO. 1.

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of

Before the (First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address

2. Name and address of the responcent(s)

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal (Supported by an affidavit)

7. Prayer :

Place:

Date :

Appellant's Signature

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Company Seal

Bidder's Authorised Signature



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जयमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



SR FORM-11

DECLARATION BY TENDERERS [See Rule 48 (vii)]

I/We declare that I am/we are bonafide/Manufacturers/Whole Sellers/Sole distributor/ Authorised dealer/dealers/sole selling/Marketing agent in the goods/stores/equipments for which I/We have tendered.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Signature of the tenderer

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



ब्लेक लिस्टेड न होने का प्रमाण-पत्र

मैं/हम.....
शपथ पूर्वक घोषणा करते हैं कि मुझे/हमारी संस्था
.....को किसी भी संस्था द्वारा ब्लेक लिस्टेड नहीं किया हुआ है।

यदि ऐसा पाया जाता है तो हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा को निरस्त किया जा सकता है।

हस्ताक्षर निविदादाता

Amman



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाडा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाडा-(311001)राजस्थान



वित्तीय-प्रपत्र

नोट:-दर प्रति नग जी.एस.टी. को छोड़कर डाली जानी हैं। जी.एस.टी. का भुगतान नियमानुसार अलग से किया जावेगा।

क्र. सं	सामग्री का नाम	विवरण	ईकाई	बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत राशि	
				अंको में	शब्दों में
01	फार्म / प्रपत्र (18X22)/4 साधारण पेपर/ कलर पेपर	ए 4 साइज	प्रति 100 पेज		
02	फार्म / प्रपत्र (18X22)/2 साधारण पेपर/कलर पेपर	लीगल साइज	प्रति 100 पेज		
03	फार्म / प्रपत्र (16X26)/4 साधारण पेपर	रेगुलर साइज	प्रति 100 पेज		
04	फार्म / प्रपत्र (16X26)/2 साधारण पेपर	रेगुलर साइज	प्रति 100 पेज		
05	फार्म / प्रपत्र (17X27)/4 साधारण पेपर / कलर पेपर 80 जी.एस.एस. पेपर मेपलिथो पेपर	छोटा	प्रति 100 पेज		
06	फार्म / प्रपत्र (17X27)/2 मेपलिथो पेपर 80 जी.एस.एस.	बडा	प्रति 100 पेज		
07	परीक्षा कोपी विथ प्रिन्ट पेज 20 मूल व पेज 4 सप्लीमेन्ट्री कॉपी	साइज 8X12	प्रति कॉपी		
08	परीक्षा कोपी विथ प्रिन्ट पेज 8 मूल व पेज 4 सप्लीमेन्ट्री कॉपी	साइज 8X12	प्रति कॉपी		
09	परीक्षा कोपी विथ प्रिन्ट पेज 16 मूल व पेज 4 सप्लीमेन्ट्री कॉपी	साइज 8X12	प्रति कॉपी		
10	परीक्षा कोपी विथ प्रिन्ट पेज 32 मूल व पेज 4 सप्लीमेन्ट्री कॉपी	साइज 8X12	प्रति कॉपी		
11	उत्तर पुस्तिका 24 पेज	साइज 8X12	प्रति कॉपी		

[Handwritten Signature]



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाडा





राजस्थान सरकार

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक,

राजमाता विजयाराजे सिंधिया मेडिकल कॉलेज एवं सम्बद्ध चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा
सिंदरी के बालाजी रोड, सांगानेर, भीलवाड़ा-(311001)राजस्थान



12	परिपत्र सप्लाई 150 पेज	साइज 12X8 इंच	3 पेज/ प्रति सीरीज		
13	रसीद बुक स्टूडेंट फीस				
14	मेस रसीद बुक				
15	गेट पास				
16	फ्लेक्स	प्रति स्कवायर फिट			
17	फ्लेक्स विथ फ्रेम	प्रति स्कवायर फिट			
18	फ्लेक्स स्टार क्वालिटी	प्रति स्कवायर फिट			
19	फ्लेक्स स्टार विथ फ्रेम	प्रति स्कवायर फिट			
20	होर्डिंग	प्रति स्कवायर फिट			
21	लिफाफे पर प्रिन्टिंग कार्य प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, आयुर्विज्ञान महाविद्यालय एवं सामुहिक चिकित्सालय संघ, भीलवाड़ा	07X08	प्रति 100		
		08X10	प्रति 100		
		10X12	प्रति 100		
		12X12	प्रति 100		
		12X15	प्रति 100		
		14X17	प्रति 100		
22	कार्यालय रसीद बुक दो प्रतियों में (100 रसीदें)	ए 4 साइज	प्रति रसीद बुक		

निविदा दाता के हस्ताक्षर

Amas



E-Mail ID: principal.mc.bhilwar@rajasthan.gov.in

बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ

स्वच्छ, स्वस्थ, हरित एवं जगमग भीलवाड़ा

